

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.92/2024

Schválil: ředitel školy Mgr.Karel Durda

1. PRÁVA A POVINNOSTI, VZÁJEMNÉ VZTAHY, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- 1.1 Žák má právo na svůj rozvoj, na informace, na ochranu před negativními vlivy, na svobodu výběru kamarádů, na svobodu pohybu v určených prostorách, na odpočinek. Má právo požádat o pomoc, kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 1.2 Žák má povinnost řádně docházet do družiny a plnit pokyny pracovníků školy. Chová se slušně a nepoškozuje cizí majetek.
- 1.3 Zákonný zástupce má právo požádat o zařazení nebo odhlášení svého dítěte do školní družiny, má právo na informace a vyjadřuje se ke svému dítěti, tomu ped. pracovníci věnují patřičnou pozornost.
- 1.4 Zákonní zástupci informují o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, spolupracují s vychovatelkami. Sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- 1.5 Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
- 1.6 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- 1.7 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.8 V družině je vedena tato dokumentace: zápisní lístek a přehled výchovně vzdělávací práce.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

- 2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 7.00 do 7.45 a od 12 do 15.30, (2.odd od 12.30 do 15.00).
- 2.2 Odchody dětí ze školní družiny jsou zapsány v záp. lístku.
- 2.3 Do oddělení ŠD se zapisuje počet žáků dle kapacity družiny na pravidelnou docházku.
- 2.4 Žáky do místností ŠD si vychovatelky přebírají žáky od vyučujících po skončení vyučování.
- 2.5 Družina se řídí školním vzdělávacím programem, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům i přípravu na vyučování.
- 2.6 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
- 2.7 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, dle zájmu zákonných zástupců.
- 2.8 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- 2.9 Pokud si rodiče vyzvedli dítě z družiny a přesouvají se na místo konání mimoškolní akce, dítě již není v družině a škola nenese odpovědnost za případný úraz.

3. CHOVÁNÍ A BEZPEČNOST ŽÁKŮ

- 3.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 3.2 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na záp. lístku.
- 3.3 Pokud žák narušuje opakovaně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Ve Slavkově u Brna 25.9.2024

Základní škola a praktická škola,
Slavkov u Brna, příspěvková organizace
Malinovského 280
684 01 Slavkov u Brna
IČ: 71197770, tel.: 544 221 610



ředitel školy
Mgr.Karel Durda